

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kretingos technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 1O-126

2019-2020 m. m. neformaliojo švietimo veiklos programa

Tikslas: tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius. Mokinių pasirinkta veikla ugdyti jų socialines, edukacines, profesines ir kitas kompetencijas, suteiksiančias galimybę tapti aktyviais bendruomenės nariais bei sėkmingai veikti visuomenėje.

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas bei formuoti palankią aplinką mokinių lavinimuisi, saviraiškai, savirealizacijai, poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir savirealizacijai;
2. Skatinti mokinius dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje (būreliuose, mokyklos organizuojamuose renginiuose, varžybose, turnyruose ir pan., mokykliniuose, regioniniuose ir tarptautiniuose projektuose, kitoje neformaliojo ugdymo veikloje);
3. Skatinti mokinių savarankiškumą ir kūrybiškumą, taikant aktyviuosius ugdymo (-si) metodus, integraciją, pačių vaikų iniciatyvą;
4. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinkti ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
5. Ugdyti bei lavinti mokinių tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo galias;
6. Padėti spręsti mokinių socialinės integracijos problemas;
7. Siekti, kad neformaliojo ugdymo veikla plėstų teigiamą mokinių patirtį

Numatomi rezultatai. Įgytos kompetencijos:

1. Mokiniai įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui.
2. Įgyjamos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam mokinių ugdymui (-si) formaliojo švietimo sistemoje, įgalins spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei padės sėkmingiau įsitvirtinti darbo rinkoje.
3. Lavės ir plėtosis mokinių socialiniai įgūdžiai.
4. Neformaliojo švietimo veiklų metu bus kontroliuojamas mokinių laisvalaikio užimtumas.

Veiklos kryptys	Numatoma veikla, temos	Numatomas atlikimo laikas	Atsakingi asmenys
Organizacinė veikla	Neformaliojo švietimo veiklos programos 2019-2020 m. m. veiklos programų koregavimas bei derinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Numatomų renginių plano sudarymas	Iki rugsėjo 15 d.	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Mokinių savivaldos naujų narių rinkimas. Rinkimų organizavimas	Rugsėjo 9-13 d.	Neformaliojo švietimo organizatorė, koordinuojanti mokinių tarybos veiklą Sandra Žutautienė

Veiklos kryptys	Numatoma veikla, temos	Numatomas atlikimo laikas	Atsakingi asmenys
	Mokinių tarybos veiklos plano rengimas	Rugsėjo 9-13 d	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Susirinkimų su neformaliojo ugdymo būrelių vadovais organizavimas	Ne rečiau kaip kartą per du mėnesius	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Susirinkimų su iniciatyviais, aktyviais mokiniais organizavimas	Prieš kiekvieną neformaliojo švietimo organizatorės Sandros Žutautienės organizuojamą renginį pagal renginių plane numatytas datas ir esant poreikiui	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Pasitarimų su grupių vadovais organizavimas	Pagal poreikį	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Būrelių veiklų koordinavimas bei koordinavimas pagal patvirtintas programas	Nuolat	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Renginių pagal 2019-2020 m. m. numatytų renginių planą organizavimas, koordinavimas bei pagalba juos rengiant, organizuojant	Pagal renginių plane numatytas datas	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Varžybų, konkursų, akcijų ir kt. organizavimo koordinavimas bei tarpininkavimas juos organizuojant	Pagal renginių plane numatytas datas	Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Informacinės medžiagos stendams ruošimas	Pagal poreikį	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė

Veiklos kryptys	Numatoma veikla, temos	Numatomas atlikimo laikas	Atsakingi asmenys
	Informacinės medžiagos mokyklos internetinei svetainei rengimas	Kiekvieno neformaliojo švietimo organizatoriaus vykdyto renginio atveju ir pagal poreikį	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Priemonių, medžiagų, įrenginių ir kt., reikalingų būrelių veikloms vykdyti bei renginiams organizuoti poreikio nustatymas, jų įsigijimo iniciavimas	Esant poreikiui	Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Organizacinės bei tvarkomosios veiklos dokumentų rengimas	Pagal poreikį	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Neformaliojo ugdymo būrelių metinės veiklos ataskaitų rengimas	Birželis	Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai
	Neformaliojo švietimo veiklos ataskaitų rengimas	Kiekvieną pusmetį	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė
	Kita organizacinė veikla	Pagal poreikį	Neformaliojo švietimo organizatorė Sandra Žutautienė, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, mokinių taryba

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZATORĖ SANDRA ŽUTAUTIENĖ

Vykdomoji veikla	Veda pasitarimus su neformaliojo ugdymo būrelių vadovais, teikia jiems metodinę pagalbą	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį
	Veda susirinkimus su iniciatyviais, pagalbą renginių organizavime teikiančiais mokiniais, teikia pagalbą įvairiais klausimais	Prieš kiekvieną neformaliojo švietimo organizatorės Sandros Žutautienės organizuojamą renginį pagal renginių plane numatytas datas ir esant poreikiui
	Veda pasitarimus su grupių vadovais, teikia jiems reikiamą pagalbą	Pagal poreikį
	Vykdo neformaliojo ugdymo būrelių veiklos priežiūrą (lankosi užsiėmimuose ir pan.) kontroliuoja mokinių lankomumą ir pan.	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį

Veiklos kryptys	Numatoma veikla, temos	Numatomas atlikimo laikas	Atsakingi asmenys
	Organizuoja pokalbius su būrelių nelankančiais mokiniais, aiškinasi nelankymo priežastis	Pagal poreikį	
	Vykdo tiriamąją veiklą, aiškinasi neformaliojo ugdymo būrelių poreikį, veiklos kokybę, efektyvumą, prevencines galimybes ir t. t.	Nuolat	
	Teikia informaciją, susijusią su neformaliuoju švietimu mokykloje, atnaujina neformaliajam švietimui priskirtą stendų informaciją	Nuolat	
	Pagal savo kompetenciją rašo scenarijus renginiams, šventėms, popietėms ir pan., inicijuoja bei organizuoja jų vedimą	Kiekvieno neformalaus švietimo organizatoriaus inicijuoto renginio atveju	
	Pagal savo kompetenciją veda renginius, ruošia mokinius renginių vedimui arba inicijuoja bei organizuoja jų vedimą	Kiekvieno neformalaus švietimo organizatoriaus inicijuoto renginio atveju	
	Rūpinasi renginiu inscenizavimu, apipavidalinimu ir pan.	Kiekvieno neformalaus švietimo organizatoriaus inicijuoto renginio atveju ir esant poreikiui (teikiant pagalbą dalykų mokytojams)	
	Teikia pagalbą renginių organizavime ir vedime būrelių, grupių vadovams, dalykų mokytojams	Pagal poreikį	
	Teikia medžiagą apie neformaliojo švietimo organizavimą mokykloje specialistui, atsakingam už mokyklos internetinę svetainę	Po kiekvieno renginio	
	Teikia pagalbą mokinių bendrabučio darbuotojams renginių organizavime	Esant poreikiui	
	Koordinuoja bendrabutyje organizuojamų renginių vykdymą	Pagal mokinių bendrabučio darbuotojų numatytų renginių planą	
	Koordinuoja mokinių tarybos veiklą	Nuolat	

Parengė

Sandra Žutautienė